

A HELYI RENDELETALKOTÁS FELADATTERVE

	Folyamat	Módszer, forma	Határidő, időszak	Felelős
1.	Kezdeményezés	Felkérés, igény, javaslat	0 nap	Polgármester, testület, jegyző stb.
2.	Előzetes szükségességi vizsgálat	Kérdőív, felmérés, egyeztetés	+ 7 nap	Előkészítő munkatárs
3.	Előkészítésért felelősök kijelölése	Kijelölés	+ 3 nap	Jegyző
4.	Szabályozási célok meghatározása	Szabályozási koncepció (tisztviselők vagy bizottságok, vagy testület)	+ 14 nap	Polgármester, testület
5.	Anyaggyűjtés	Helyszíni bejárás, adatgyűjtés, egyeztetés, modellezés, jogszabályok elemzése, lehetőségek költség-haszon elemzés, lakossági fórum	+ 20 nap	Előkészítő munkatárs
6.	Rendelet-tervezet készítése	Írásos tervezet, indokolással	+ 30 nap	Előkészítő munkatárs
7.	Véleményezés, egyeztetés	Véleményezési, egyeztetési eljárás tisztviselők, bizottságok, lakossági fórum, civil szervezetek, hatóságok	+ 45 nap	Előkészítő munkatárs
8.	Tervezet véglegesítése, előterjesztés elkészítése, kiküldése	Vélemények összegzése, írásos előterjesztés, törvényességi felülvizsgálat, kiküldés SZMSZ szerint	+ 55 nap	Jegyző, előkészítő munkatárs
9.	Testület elé terjesztés	Testületi tárgyalás	+ 65 nap	Polgármester
10.	Kihirdetés, közzététel	SZMSZ szerint, média	+ 80 nap	Jegyző
11.	Utólagos hatásossági vizsgálat	Költségelemzés, jogalkalmazási problémák, tapasztalatok áttekintése	+ 6-12 hónap	Előkészítő munkatárs